

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАДОУ № 10
01.09.2021 О.С.Андреева

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 10
01.09.2021 О.Ю. Журавко

Положение

об организации платных дополнительных образовательных услуг
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего
вида детский сад № 10 «Вишенка» муниципального образования город Новороссийск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида детский сад № 10 «Вишенка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с частью 9 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением № 4100 от 09.07.2021 Об утверждении Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 10 «Вишенка», лицензией на право ведения образовательной деятельности № 003816 серия 23Л01, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края.

1.2. Система платных дополнительных образовательных услуг предназначена для:

1.2.1. Обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы образовательного учреждения;

1.2.2. Удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их родителей, других граждан и организаций;

1.2.3. Социальной защиты сотрудников образовательного учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета;

1.2.4. Покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности образовательного учреждения;

1.2.5. Совершенствования учебно-материальной базы образовательного учреждения;

1.2.6. Благотворительности через освобождение от оплаты дополнительных образовательных услуг воспитанников из социально незащищенных категорий граждан.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Отказ физического лица или юридического лица (далее – «Заказчика») от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (Заказчикам, Потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

1.7. Требования к содержанию платных образовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.8. МАДОУ № 10 («Исполнитель») обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.9. Перечень предоставляемых образовательными учреждениями платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом руководителя учреждения, прейскурант цен на платные дополнительные услуги утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

II. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные.

2.2. К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам относятся:

2.2.1. Обучение по дополнительным образовательным программам;

2.2.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.2.3. Занятия по углубленному изучению предметов;

2.2.4. Репетиторство;

2.2.5. Занятия по углубленному изучению предметов сверх программ, предусмотренных учебным планом, финансируемых за счет средств бюджетов;

2.2.6. Предшкольная подготовка и другие образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий.

Изучение потребности в платных образовательных услугах осуществляется образовательной организацией путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.3. К организационным платным дополнительным услугам относится организация:

2.3.1. Различных мероприятий, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

2.3.2. Соревнований, конкурсов;

2.3.3. Походов, экскурсий, путешествий;

2.3.4. Лагерь, слетов.

2.4. К платным дополнительным образовательным услугам не относится:

2.4.1. Деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ.;

2.4.2. Реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ, программ дополнительного образования повышенного уровня и направленности в образовательной организации в соответствии с их статусом (гимназия, лицей, школы, дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования и т.д.).

2.4.3. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет

часов объединенных в основных общеобразовательных программах.

2.4.4. Проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются после окончания занятий, за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные дополнительные образовательные услуги, утверждаются учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются МАДОУ на своей площади с использованием оборудования, инвентаря учреждения. МАДОУ обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья воспитанников.

2.7. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах и исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию:

2.8.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.8.2. Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

2.8.3. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления.

2.8.4. Стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

2.9.1. Устав муниципальной образовательной организации.

2.9.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг.

2.9.3. Адрес и телефон учредителя муниципальной образовательной организации и органа управления образования.

2.9.4. Образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.9.5. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

2.9.6. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.10. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

2.11. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.11.1. Полное наименование исполнителя – юридического лица.

2.11.2. Место нахождения исполнителя

2.11.3. Наименование или ФИО заказчика, телефон заказчика

2.11.4. Место нахождения или место жительства заказчика

2.11.5. ФИО представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика.

2.11.6. ФИО обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору)

2.11.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося.

2.11.8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты.

2.11.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата и срок лицензии)

2.11.10. Вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

2.11.11. Форма обучения

2.11.12. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)

2.11.13. Порядок изменения и расторжения договора.

2.11.14. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.11.15. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.11.16. Примерные формы договоров об образовании по образовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

2.11.17. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

III. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:

3.1.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся на платных дополнительных образовательных услугах.

3.1.2. Наличие в уставе образовательной организации пунктов, определяющих перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1.3. Наличие лицензии на дополнительные платные услуги и приложения к лицензии.

3.1.4. Создать условия для оказания дополнительных платных услуг, гарантирующей охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников.

3.1.5. Разработка Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.6. Разработка Положения о расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1.7. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательной организации, специалисты на контрактной основе.

3.1.8. Составить смету доходов и расходов на дополнительные платные услуги.

3.1.9. Издать Приказы руководителя организации об организации конкретных дополнительных услуг в организации в которых определить:

3.1.9.1. Ответственность лиц

3.1.9.2. Состав участников

3.1.9.3. Организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы).

3.1.9.4. Привлекаемый преподавательский состав

Утвердить:

3.1.9.5. Учебный план

3.1.9.6. Учебную программу платных дополнительных образовательных услуг

3.1.9.7. Смету доходов и расходов

3.1.9.8. Штатное расписание

3.1.9.9. Служебные инструкции

3.1.9.10. Форму ежеквартального отчета в Управление образования о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

3.1.10. Согласование учебного плана, Учебной программы платных дополнительных образовательных услуг с управлением образования.

3.1.11. Оформление договора с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.12. Оформление и наличие в доступном месте книги предложений по организации платных дополнительных услуг.

3.1.13. Оформление информационного стенда для заказчиков о платных дополнительных услугах, реализуемых в образовательной организации, включающего следующую информацию:

3.1.13.1. Наименование и местонахождение образовательной организации

3.1.13.2. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности

3.1.13.3. Перечень нормативных документов

3.1.13.4. Уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения

3.1.13.5. Перечень платных услуг с указанием их стоимости

3.1.13.6. График проведения платных дополнительных образовательных услуг

3.1.13.7. Образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг

3.1.13.8. Образец платежного документа на оплату дополнительных образовательных услуг

3.1.14. Проведение публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей, обучающихся не позднее 15 октября ежегодно

3.2. Исполнитель по требованию заказчика обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

IV. Порядок получения средств от оказания платных дополнительных услуг и их расходование

4.1. Оплата родителями платных образовательных услуг осуществляется ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

4.2 Оплата за платные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся на внебюджетный счет образовательной организации, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательной организации, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации и расходуются ей самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.3. Тарифы на платные услуги, оказываемые ДООУ, утверждаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

4.4. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в данную образовательную организацию.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.5. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем образовательной организации, направляются:

4.5.1. На заработную плату основного персонала с начислениями. Заработная плата педагогических работников начисляется из расчета планового количества дето-дней с учетом корректирующих значений за предыдущий месяц. Для планового расчета заработной платы педагогических работников используется 50% дохода от оказания платных услуг.

4.5.2. На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 10%.

4.5.3. На оплату коммунальных услуг 10% для бюджетных образовательных организаций и 15% для автономных образовательных организаций. В случае, если бюджетной образовательной организацией по итогам финансового года было оплачено более 10%, а автономной образовательной организацией - более 15% коммунальных услуг и средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, переплата коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.5.4. Расходы на выплату заработной платы являются первоочередными. Выплата заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в образовательной организации и сформированными в образовательных организациях резервы ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.4.5. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства муниципальной образовательной организации.

4.5.6. Образовательные организации, полностью оплачивающие все свои коммунальные услуги из средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляющие образовательную деятельность в двух и более зданиях, могут направлять на заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 25% средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.

4.6. Образовательные организации привлекают специалистов для оказания дополнительных образовательных услуг на основании трудового договора с соблюдением условий труда, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществляют оплату труда в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.7. Размер и форма оплаты руководителю образовательной организации за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником Управления образования, данные расходы включаются в состав затрат в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

4.8. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, предоставляется льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.9. Образовательные организации вправе устанавливать дополнительные льготы на получение дополнительных платных услуг отдельными категориями заказчиков этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования, которые должны быть закреплены в локальных нормативных актах, указанных в подпунктах 3.1.5 и 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Положения.

4.10. Установить следующие сроки предоставления документации:

4.10.1. С 1 по 3 число месяца, текущего месяца, в бухгалтерию предоставляется табель учета посещений занятий, также в срок до 3 числа текущего месяца предоставлять корректирующий табель учета посещений занятий за предшествующий месяц.

4.10.2. До 7 числа текущего месяца, выдаются квитанции к оплате оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

4.10.3. Квитанции оплачиваются родителями (законными представителями) до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.10.4. Приказ о количестве проведенных часов и выплате заработной платы педагогам дополнительного образования предоставляется в бухгалтерию до 20 числа текущего месяца, на основании табелей учета посещаемости детей.

4.10.5. Бухгалтерия производит сверку поступлений средств на расчетный счет организации до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

4.10.6. Документы за декабрь предоставляются в декабре в аналогичные сроки и содержат предварительные (ожидаемые) данные о количестве часов, посещений и т.д. До 13 января следующего года предоставляется корректирующий табель учета посещений и приказ о перерасчете заработной платы.

4.11. Выплата заработной платы работнику производится:

- 30 числа расчетного месяца – выплата заработной платы за первую половину месяца, соразмерно отработанному работником времени;

4.12. Заработная плата переводится путем безналичного перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации.

V. Условия и порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполных сведений и неполного пакета документов согласно пункту 5.2 настоящего Положения.

5.5. Документы, предусмотренные пунктом 5.2 данного Положения, направляются заказчиком руководителю образовательной организации, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы либо направляет заказчику ответ об отказе в предоставлении льготы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.6. Назначение льготы заказчику осуществляет комиссия образовательной организации и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель образовательной организации).

5.7. Назначение льготы осуществляется с даты подачи заявления заказчиком в образовательную организацию, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.8. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации, а также в случае утраты заказчиками оснований для предоставления льготы.

5.9. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

5.10. Назначение льготы осуществляется с даты издания приказа образовательной организации.

VI. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - учредитель) осуществляет контроль за соблюдением законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

VII. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки образовательных платных услуг не устранены исполнителем.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

7.4.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

7.4.4. Расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

7.6.1. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.